

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 12/2023 – HOSPITAL ESTADUAL DE LUZIÂNIA/GO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CONSULTORIA VISANDO A ACREDITAÇÃO
HOSPITALAR – ONA NÍVEL 01 PARA O
HOSPITAL ESTADUAL DE LUZIÂNIA/GO, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO PATRIS E
INSTITUTO QUALISA DE GESTÃO LTDA.

CONTRATANTE: INSTITUTO PATRIS, PARCEIRO PRIVADO, doravante denominado CONTRATANTE, pessoa jurídica de direito privado, sem finalidade lucrativa, qualificado como Organização Social de Saúde no Estado de Goiás, por intermédio do Decreto Estadual nº 9.994/2021, com filial regularmente inscrita no CNPJ sob o n. 37.678.845/0002-21, com sede à Av. Joaquim Braz de Queiroz, s/n, Qd 03, Lote 01, Sala 02, Parque Estrela Dalva, VII, Luziânia/GO, CEP 72.830-015, neste ato representado por seu presidente Vittor Arthur Galdino, inscrito no CPF sob o n. 729.096.171-49, conforme Estatuto Social, por força do Contrato de Gestão nº 45/2022 (D.O. 13/06/2022).

CONTRATADA: INSTITUTO QUALISA DE GESTÃO LTDA, doravante denominada CONTRATADA, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 00.210.918/0001-65, com sede à Rua Nelson Gama de Oliveira, 311, 10º andar, Vila Andrade, São Paulo/SP, CEP 05734-150, e-mail adm@igg.com.br, neste ato representada por seu representante legal Mara Marcia Machado, inscrita no CPF sob o n. 071.382.768-85.

Por meio do presente instrumento, resolvem as partes, de comum acordo, firmar o presente contrato de prestação de serviços de consultoria visando a acreditação hospitalar – ONA, o qual será regido pela legislação vigente e pelas disposições constantes nas cláusulas que seguem:

- **DO OBJETO**

1. É objeto do presente contrato a prestação de serviços de consultoria visando a acreditação hospitalar – ONA, para o Hospital Estadual de Luziânia, em caráter autônomo e não exclusivo, para atender as necessidades e dar suporte às atividades de gestão desenvolvidas pelo CONTRATANTE junto Hospital Estadual de Luziânia/GO, tendo em conta que o CONTRATANTE é a organização social responsável pelo gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da referida Unidade de Saúde, conforme Contrato de Gestão firmado com o Estado de Goiás, por intermédio de sua Secretaria de Estado de Saúde (Contrato de Gestão nº 45/2022 – SES/GO).

1.1. Os serviços objeto deste instrumento englobam as características e resultados para cumprimento do



objeto da licitação, dentre elas um diagnóstico situacional da unidade gerida pela CONTRATANTE, devendo a avaliação ser realizada com base nas normas e no manual brasileiro vigente de acreditação específico, com disponibilização da palestra Sensibilização para Metodologia de Acreditação em formato EAD (Módulo Gravado).

1.2. O objetivo da avaliação do sistema de processos existentes em cada área pela CONTRATADA é de certificar de que os processos executados pela CONTRATANTE estejam atendendo aos requisitos dos padrões estabelecidos no manual da ONA na sua versão vigente, visando garantir a segurança do paciente, a qualidade dos processos na prestação de serviços de saúde.

1.3. A visita de Certificação deverá seguir a Norma Orientadora (NO) da ONA nº 4, que tem como objetivo: determinar as diretrizes do processo de avaliação para a acreditação, desenvolvido sob orientação da Organização Nacional da Acreditação.

1.4. Em até 15 (quinze) dias úteis após a realização da visita de certificação, a CONTRATADA deverá emitir um relatório técnico detalhado, conforme Norma Orientadora nº 6, descrevendo o que foi analisado, os problemas encontrados, a análise de causa dos problemas e as devidas recomendações.

1.5. Após a homologação, se a certificação atingir nível 1 ou nível 2, a certificação terá validade de 02 (dois) anos; caso a certificação atinja nível 3, a certificação terá validade de 3 (três) anos, conforme dispõe o item 6.4 "b" da NO nº 4, sendo que neste período, faz-se necessária a realização de no mínimo 2 (duas) visitas ordinárias, a cada 08 (oito) ou 12 (doze) meses após a homologação, a depender do nível de certificação alcançado, conforme NO nº 08 da ONA.

1.6. O objeto da avaliação de manutenção é verificar se o Sistema de Gestão da CONTRATANTE continua a ser mantido, implantado, seguro e resultando em melhorias contínuas. A visita terá foco maior nas observações registradas durante o processo de avaliação para a certificação e das visitas de manutenção; áreas críticas e; áreas de maior relevância para o perfil da organização.

1.7. Os serviços devem contemplar a realização do Diagnóstico Situacional, Acompanhamento do projeto com base no relatório do diagnóstico, avaliação para Acreditação e avaliações para manutenção da Acreditação.

1.8. Os serviços ora contratados serão prestados conforme e de acordo com as especificações constantes neste Contrato, bem como na proposta de prestação de serviços, que integra o presente Instrumento como Anexo para todos os fins de direito, sendo que, havendo conflito entre as informações deste instrumento para com a da proposta, prevalecerão as disposições deste instrumento.

- **PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E MORA**

2.1. Pelos serviços objeto deste Instrumento a CONTRATADA receberá a contraprestação unitária de R\$



45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), sendo que todos os pagamentos estão condicionados ao efetivo e correspondente recebimento da verba de custeio do contrato de gestão mencionado no objeto deste instrumento, conforme proposta anexa.

2.2. A CONTRATADA declara neste ato estar ciente que o pagamento poderá sofrer atraso em razão de eventual demora ou impedimento de repasse financeiro ao CONTRATANTE por parte do PARCEIRO PÚBLICO ESTADO DE GOIÁS, inexistindo, nestas hipóteses, após a apresentação da regular justificativa à CONTRATADA, qualquer penalidade e/ou incidência de juros, multa moratória ou indenização em desfavor do CONTRATANTE, devendo o CONTRATANTE efetuar o pagamento em até 10 (dez) dias úteis da regularização das pendências financeiras pelo Estado de Goiás.

2.3. Na hipótese de eventual atraso no pagamento por inadimplemento, total e/ou parcial, do pagamento devido à CONTRATADA por ausência do devido repasse financeiro pelo PARCEIRO PÚBLICO ESTADO DE GOIÁS, a CONTRATADA não poderá levar o título inadimplido à protesto ou exigi-lo extra ou judicialmente em desfavor do CONTRATANTE, sob pena de incidência da multa prevista na Cláusula 19, além do pagamento das custas, despesas e honorários advocatícios, no percentual de 20% para que o CONTRATANTE defenda os termos pactuados neste instrumento.

2.4. A dotação orçamentária encontra-se vinculada àquela descrita na Cláusula Oitava do Contrato de Gestão nº 45/2022/SES/GO, respeitado a Programação de Desembolso Financeiro.

3. O pagamento será realizado até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da entrega dos serviços contratados, mediante emissão e apresentação da respectiva nota fiscal de serviços e todos os arquivos aprovados referente aos serviços prestados, podendo o respectivo valor sofrer variação com espeque em eventual descumprimento das disposições contidas neste Contrato e em seu Anexo.

3.1. A nota fiscal deverá constar obrigatoriamente a seguinte referência: **“Contrato 12/2023 - Instituto Patris / INSTITUTO QUALISA DE GESTÃO LTDA – Ref. Contrato de Gestão 45/2022 SES/GO – Prestação de Serviços de consultoria visando a acreditação hospitalar – ONA, para o Hospital Estadual de Luziânia/GO – Período: mês/ano.”**.

3.2. Além da nota fiscal e da entrega dos serviços contratados devidamente aprovados, a CONTRATADA deverá enviar ao CONTRATANTE:

- a) Relação pormenorizada de todas as atividades desenvolvidas com as evidências pertinentes (fotos e/ou documentos, quando aplicável);
- b) Registros e licenças necessárias para execução dos serviços contratado;
- c) Cartão CNPJ atualizado;
- d) Documento de identificação do sócio administrador;



e) Certidões Negativas de Débitos (Federal, Trabalhista, FGTS, Estadual e Municipal). As certidões estadual e municipal deverão ser da sede da CONTRATADA e da sede do Hospital;

f) Outros documentos que, oportuna e previamente, sejam solicitados pelo CONTRATANTE.

3.3. A nota fiscal, relatório e documentos em desconformidade com as especificações previstas neste instrumento e/ou com vícios não serão aceitos, devendo a CONTRATADA retificá-la, substituí-la ou complementá-la, sendo que o prazo para pagamento da remuneração será automaticamente prorrogado pelo número de dias correspondente ao atraso, sem quaisquer ônus à CONTRATANTE.

3.4. Caso a nota fiscal, o relatório mensal e os documentos não sejam entregues até a data prevista para o pagamento da remuneração, o vencimento do pagamento será prorrogado para 5 (cinco) dias após a respectiva apresentação.

3.5. Se o vencimento do pagamento pelos serviços prestados recair em dias de sábado, domingo ou feriados, este será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

4. Todos os pagamentos à CONTRATADA serão feitos por meios eletrônicos para a conta bancária de titularidade da Contratada e informada oportunamente, servindo o comprovante de transferência bancária como recibo de pagamento.

4.1. Os dados bancários da CONTRATADA deverão ser informados na competente nota fiscal após a referência prevista na Cláusula 3.1.

4.2. É vedada a emissão de boletos, duplicatas e outros títulos de crédito em face do CONTRATANTE sem a expressa solicitação ou permissão deste, sendo a transferência bancária o único meio para quitação de débitos decorrentes desta avença, sob pena de multa prevista na Cláusula 19.

5. O CONTRATANTE fará a retenção e todos os tributos e impostos que, por força de lei, devam ser recolhidos pela fonte pagadora, exceto quando houver decisão judicial, ou outro documento com força legal, que determine a não retenção.

6. Nos preços dos serviços ora contratados estão compreendidos todos os custos e despesas da CONTRATADA, sendo vedado o seu repasse ao CONTRATANTE.

7. Esclarecem as partes aqui signatárias que o preço dos serviços ora contratados foi estipulado por mútuo consenso, levando-se em consideração, dentre outros critérios, os custos, as despesas e os tributos devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, o período, o horário (inclusive noturno) e o ambiente em que os serviços serão executados, como também a natureza e a complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

8. Atrasos de pagamento por culpa exclusiva e comprovada do CONTRATANTE acarretarão a incidência de correção monetária pela variação do INPC, que serão calculados proporcionalmente ao número de dias em



atraso. Na hipótese de o INPC do mês de pagamento ainda não ter sido divulgado, utilizar-se-á o do mês anterior;

9. Em caso de cumulação de 03 (três) notas fiscais seguidas, poderá ser suspenso e cancelado. A CONTRATADA poderá cessar as atividades até a regularização dos valores em aberto.

- **DA VIGÊNCIA**

10. O presente contrato terá vigência de 180 (cento e oitenta dias), podendo ser prorrogado nos termos da Lei, com início de vigência em 15/03/2023.

10.1. A vigência do presente contrato poderá ser prorrogada até o limite da vigência do Contrato de Gestão firmado entre o CONTRATANTE e o Estado de Goiás (Contrato de Gestão nº 45/2022 SES/GO) ou de seus respectivos Termos Aditivos, desde que haja interesse mútuo e consensual e seja formalizado mediante Termo Aditivo devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

11. A vigência do presente contrato é vinculada à vigência do Contrato de Gestão firmado entre o CONTRATANTE e o Estado de Goiás (Contrato de Gestão nº 45/2022 SES/GO), sendo que, havendo a interrupção, suspensão ou rescisão do Contrato de Gestão mencionado, o presente instrumento também o será, sem qualquer penalidade a quaisquer das partes.

- **DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12. São obrigações do CONTRATANTE, dentre outras previstas no presente instrumento:

- a) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA no presente instrumento e na proposta apresentada;
- b) Exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização e gerenciamento do cumprimento do objeto do contrato por parte da CONTRATADA, adotando todas as providências necessárias que lhe caibam e aplicando, quando for o caso, as penalidades devidas em desfavor da CONTRATADA;
- c) Efetuar o pagamento das notas fiscais/faturas apresentadas em razão dos serviços prestados, observando os prazos e condições aqui estabelecidas;
- d) Promover as facilidades necessárias para o livre acesso dos profissionais da CONTRATADA às instalações do CONTRATANTE e do Hospital Estadual de Luziânia/GO, bem como às informações e documentos que se fizerem necessários para a execução dos serviços;
- e) Orientar a CONTRATADA, por escrito, sobre qualquer alteração nas normas internas, técnicas e administrativas que possam ter reflexo no relacionamento, bem como quanto a qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;



- f) Comunicar em tempo hábil à CONTRATADA, a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;
- g) Apresentar tempestivamente os documentos, esclarecimentos, informações e providências solicitadas pela CONTRATADA para a execução do objeto deste instrumento;
- h) Contribuir para o eficaz cumprimento do presente instrumento;
- i) Editar normas e procedimentos complementares para o gerenciamento e execução do Contrato em razão de exigências dos órgãos de controle e fiscalização do Contrato de Gestão n. 45/2022 – SEG/GO celebrado com o Estado de Goiás;
- j) Exigir da CONTRATADA o cumprimento das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- k) Apurar, quantificar e deduzir do preço do contrato eventuais prejuízos causados pela CONTRATADA em face da CONTRATANTE, bem como realizar descontos do preço do contrato quando da apuração mensal de entrega insuficiente, parcial ou deficiente, pela CONTRATADA, do objeto avençado, desde que comprovada responsabilidade e culpa;
- l) Designar representantes responsáveis pelo acompanhamento da Avaliação e oficializá-lo à CONTRATADA.
- m) Acompanhar a execução dos serviços técnicos, administrativos e os métodos de trabalho propostos pela CONTRATADA.
- n) Cumprir na íntegra as determinações estabelecidas nas Normas do Sistema Brasileiro de Acreditação - ONA em sua última versão, incluindo o conjunto de Normas Orientadoras vigentes, as Normas Gerais, as Normas para o Processo de Avaliação, bem como Manual Brasileiro de Acreditação.
- o) Destinar espaço físico exclusivo para as reuniões internas dos avaliadores da CONTRATADA, com ponto de internet, quando a avaliação ocorrer no formato presencial.
- p) Realizar pagamento de taxa de certificação e manutenção conforme tabela vigente, diretamente à Organização Nacional de Acreditação.

- **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13. São obrigações da CONTRATADA, além de outras obrigações expressamente previstas neste instrumento:

- a) Responsabiliza-se integralmente pelos serviços de que trata o objeto deste Contrato, comprometendo-se a executá-los através de profissionais habilitados, capacitados e qualificados nos serviços ora contratados, integrantes do seu quadro de sócios associados e/ou empregados, de acordo



com a demanda e a necessidade apresentada, assumindo a responsabilidade técnica de suas atividades, sem garantia de êxito;

b) São de integral responsabilidade da CONTRATADA todos os ônus e encargos trabalhistas, fundiários, previdenciários e tributários decorrentes dos serviços objeto deste Contrato, assumindo a CONTRATADA, desde já, a obrigação de recolher todos os encargos tempestivamente de acordo com a legislação vigente, bem como assumindo todos os riscos de eventuais reclamações trabalhistas e/ou autuações previdenciárias ou tributárias que envolvam seus sócios, associados e/ou empregados, ainda que propostas contra o CONTRATANTE, comprometendo-se a CONTRATADA a pedir a exclusão da lide do CONTRATANTE, bem como arcar com todos os custos eventualmente incorridos pela mesma em virtude das reclamações em tela;

c) Manter durante todo o período de vigência deste instrumento todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista, qualificação técnica e cumprimento da proposta apresentada;

d) Executar os serviços em atendimento aos interesses público, com zelo, qualidade e eficiência;

e) Atuar de forma ativa a todas as solicitações feitas pela CONTRATANTE, agendando reuniões ou participando das agendadas sempre que houver necessidade, com prazo mínimo de agendamento de 5 (cinco) dias úteis, bem como promovendo todas as medidas e manifestações, diligências, e todas as providências necessárias para a regular prestação dos serviços objeto deste instrumento;

f) Encaminhar ao CONTRATANTE as intimações, notificações e outros documentos de comunicação, judicial ou administrativos, que tenha recebido em nome do CONTRATANTE;

g) Obedecer às normas sanitárias, de segurança e de higiene do trabalho e aos regulamentos internos do CONTRATANTE, bem como observar as normas, rotinas, protocolos clínicos e toda a exigência referente aos processos e fluxos da Unidade de Saúde;

h) Manter em seus quadros profissionais legalmente habilitados e compatíveis com as normas éticas emanadas pelos órgãos competentes, além de, quando aplicável, se responsabilizar, por intermédio de seu responsável técnico, pela atividade prevista na forma deste Contrato;

i) Tratar os pacientes de forma adequada, sem impingir-lhes qualquer forma de discriminação, caso os serviços sejam prestados na Unidade de Saúde;

j) Fazer com que seus contratados, empregados, subcontratados e prepostos usem uniforme adequado e estejam identificados com crachá no desenvolvimento de suas atividades, caso a prestação de serviços ocorra, parcial ou totalmente, nas dependências da Unidade de Saúde;

k) Substituir imediatamente e sem qualquer ônus qualquer profissional que, a critério exclusivo do



CONTRATANTE, seja considerado inadequado às normas internas e procedimentos estabelecidos;

- l) Executar os serviços ora contratados com zelo e eficiência, bem como de acordo com os padrões e recomendações que regem a boa técnica;
- m) Caso aplicável, estar regularizada perante o Conselho de Classe correspondente à sua atividade profissional, bem como com a anuidade devidamente quitada (inclusive dos profissionais alocados na prestação dos serviços);
- n) Apresentar à CONTRATANTE relatórios mensais das atividades desenvolvidas, quando houver;
- o) Obedecer e fazer cumprir a legislação pertinente à prestação dos serviços ora contratados;
- p) Prestar os serviços com os equipamentos disponíveis na estrutura do CONTRATANTE, assim como os futuros métodos e equipamentos que porventura sejam incorporados na estrutura, se aplicável;
- q) Possuir todos os registros, alvarás e/ou licenças necessárias para execução dos serviços contratados;
- r) Trabalhar em harmonia com os demais prestadores de serviços e com todo o quadro funcional do CONTRATANTE (tanto interno, como externo);
- s) Prestar todas as informações e apresentar todos as informações e relatórios solicitados pelo CONTRANTE, em até 15 (quinze) dias a contar da respectiva solicitação;
- t) Manter sob sua guarda, pelo período de 5 (cinco) anos, todos os registros e documentos técnicos relativos à execução dos serviços prestados;
- u) Adotar todas as medidas preventivas e corretivas necessárias para mitigar ou corrigir eventuais danos causados à terceiros;
- v) Fiscalizar e fazer com que os profissionais que irão executar os serviços utilizem, quando aplicável, os equipamentos de proteção individual, nos termos da legislação vigente pertinente;
- w) Notificar imediatamente o CONTRATANTE acerca de qualquer intercorrência que possa causar interrupção parcial ou total dos serviços, bem como a ocorrência de fato impeditivo, suspensivo, extintivo ou modificativo à execução dos serviços;
- x) Responder exclusivamente perante seus fornecedores, não possuindo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade junto àqueles;
- y) Responsabiliza-se a CONTRATADA, também, por todas as perdas, danos e prejuízos causados por culpa e/ou dolo comprovado de seus sócios, associados e/ou empregados na execução deste Contrato, inclusive por danos causados a terceiros;
- z) Garantir integral e contínua prestação do serviço objeto deste instrumento, independente de férias.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #2c60b775b458388d5cbc35f558ae6178a784bdc2812dc843b33fde40803cef89
<https://valida.ae/070b0843bc0fd0f4408de3a7b0062ff9915725fcd191e5556>



faltas ao serviço, feriados, finais de semana ou greves;

14. A CONTRATADA deverá manter arquivado e apresentar ao CONTRATANTE sempre que solicitado por este, os seguintes documentos:

- a) Contrato ou Estatuto Social e últimas alterações;
- b) Inscrição Estadual e Municipal;
- c) Registro na Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- d) Comprovante de pagamento dos profissionais alocados na prestação de serviços objeto deste Contrato; e
- e) Certidões Negativas de Débitos Federais, Estaduais e Municipais.

- **DA RESCISÃO**

15. O presente instrumento poderá ser rescindido a qualquer momento e por qualquer uma das partes, mediante aviso prévio, por escrito e com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem direito a qualquer tipo de indenização ou multa a nenhuma das partes.

16. A rescisão também pode ser operada de comum acordo entre as partes, mediante a formalização de distrato expresso, hipótese na qual deverá ser pactuado o período de continuidade dos serviços contratados, sendo vedada pactuação que traga prejuízos às partes ou importe em prejuízos ao interesse público.

17. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido unilateralmente nas seguintes hipóteses:

- a) Não cumprimento parcial ou integral das obrigações estipuladas no presente instrumento, bem como da legislação pertinente; neste caso o CONTRATANTE requisitará previamente ao CONTRATADO os esclarecimentos devidos, os quais deverão ser fornecidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. O CONTRATANTE analisará os esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis e comunicará à CONTRATADA eventual aplicação de penalidade e/ou a efetivação da rescisão contratual, quando assim julgar necessário;
- b) Paralisação das atividades sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- c) Insolvência, dissolução judicial ou extrajudicial, pedido de recuperação judicial ou decretação de falência de qualquer das partes;
- d) Encerramento das atividades ou falecimento dos sócios;
- e) Alterar ou modificar o objeto social, finalidade ou composição societária, de modo a prejudicar ou colocar em risco a execução deste contrato;
- f) Subcontratação total ou parcial do objeto do presente instrumento sem prévia anuência expressa do CONTRATANTE; associação da CONTRATADA com outrem, bem como a cessão ou transferência tot-

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #2c60b775b458388d5cbc35f558ae6178a784bdc2812dc843b33fde40803cef89

<https://valida.ae/070b0843bc0fd0f4408de3a7b0062ff9915725fcd191e5556>



ou parcial do objeto deste instrumento;

g) O cometimento reiterado de falhas na sua execução dos serviços pela CONTRATADA, anotadas em registro próprio pela coordenação do CONTRATANTE;

h) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do presente instrumento, mediante notificação com aviso de recebimento com efeitos imediatos; e

i) De forma automática, caso haja, por qualquer motivo, rescisão do Contrato de Gestão mencionado no objeto deste instrumento, não cabendo à CONTRATADA o pagamento de qualquer multa e/ou indenização.

18. Em qualquer uma das hipóteses de rescisão contratual será devido à CONTRATADA o pagamento da contraprestação proporcional aos serviços prestados até o momento do término do Contrato.

19. Em qualquer das hipóteses de rescisão contratual, a CONTRATADA deverá garantir a continuidade da prestação dos serviços por período mínimo de 30 (trinta) dias, podendo o CONTRATANTE isentar a CONTRATADA do seu cumprimento.

- **DAS PENALIDADES**

20. O não cumprimento das obrigações previstas neste instrumento, além de facultar ao CONTRATANTE o direito de rescindir o instrumento imediatamente.

- **RETENÇÃO OU GLOSA**

21. O CONTRATANTE poderá efetuar retenções ou glosas do pagamento de qualquer documento de cobrança, no todo ou em parte, desde que comprovado os seguintes casos:

a) Valor referente à penalidade aplicada em face da CONTRATADA com fulcro nas disposições deste instrumento;

b) A não apresentação dos documentos solicitados pelo CONTRATANTE ou apresentação em desacordo com as determinações legais e contratuais aplicáveis, facultará ao CONTRATANTE reter os pagamentos mensais correspondentes, até que a situação seja regularizada. Uma vez regularizada a situação, à custa e sob exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, as quantias que lhe forem porventura devidas serão pagas sem qualquer reajuste, juros e/ou qualquer outra penalidade;

c) Execução parcial, defeituosa ou insatisfatória dos serviços que resulta no aproveitamento apenas de parte do trabalho ou que resulte na perda total do trabalho;

d) Se o CONTRATANTE for notificado, autuado ou incluído no polo passivo de demanda cujo objeto seja de responsabilidade integral da CONTRATADA, nos termos deste instrumento, podendo realizar a



retenção até que seja excluído do polo passivo da demanda ou até que a CONTRATADA comprove ter adimplido eventuais pagamentos decorrentes de condenações judiciais e resolvido pendências administrativas, podendo, ainda, o CONTRATANTE efetuar o pagamento de eventuais condenações judiciais com os valores retidos;

20.1. O desconto correspondente à retenção/glosa será efetuado até o mês seguinte à sua apuração.

- **DA FISCALIZAÇÃO E DAS NOTIFICAÇÕES**

22. Os serviços serão fiscalizados em sua execução relativamente ao cumprimento das normas técnicas, padrão de execução e normas de procedimentos, inclusive administrativos, os quais se submetem a CONTRATADA e seus prepostos, sujeitando-se, a CONTRATADA, no caso de eventual infração, às penalidades estabelecidas neste contrato e na legislação vigente.

22.1. A fiscalização se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços contratados, preservando-se a autonomia técnica da CONTRATADA sobre os mesmos.

22.2. A fiscalização realizada pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados ao CONTRATANTE ou à terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados, assim como não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

23. Todos os avisos, comunicações, correspondências e notificações referentes a este Contrato, deverão ser feitos por escrito, através de carta com aviso de recebimento, fax ou correspondência eletrônica para os endereços abaixo indicados:

CONTRATANTE	e-mail: diretoria@institutopatris.org.br Endereço: Avenida Alfredo Nasser, s/n Parque Estrela Dalva VII, Luziânia - GO, 72820-200
CONTRATADA	e-mail: adm@iqg.com.br 11 96308-2149 Endereço físico constante na qualificação.

22.1 Qualquer alteração aos dados acima deverá ser imediatamente comunicada, por escrito, à outra parte, sendo que a correspondência dirigida de acordo com os dados acima produzirá todos os efeitos contratuais, enquanto a alteração aos dados não for devidamente comunicada à outra parte.

- **DA CONFIDENCIALIDADE**

24. As partes do presente instrumento se obrigam, por si e por seus sócios, associados, empregados,



prepostos, fornecedores e/ou subcontratados, a manter o mais completo e absoluto sigilo, durante a vigência e mesmo após o encerramento deste instrumento, sobre quaisquer dados, matérias, informações, documentos, especificações técnicas ou comerciais, inovações ou aperfeiçoamentos de si próprias ou de seus clientes, que venham a ter conhecimento ou acesso, ou que lhe forem confiados para execução dos serviços objeto deste instrumento, ainda que não classificadas como "confidenciais", não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a este Contrato, sob as penas da lei, salvo caso de expressa ordem judicial ou administrativa emitida por autoridade competente ou, ainda, através de autorização expressa pela outra parte.

- **DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS, ÉTICA E POLÍTICA DE COMPLIANCE**

25. Os dados pessoais que fazem parte dos bancos de dados de cada uma das partes e que se tornam conhecidos em razão deste contrato serão confidenciais, se comprometendo as partes que tais dados não serão relevados ou usados para o exercício de sua própria atividade, nem serão duplicadas ou compartilhadas por terceiros.

24.1. As partes se comprometem, ainda, a adotar todas as medidas necessárias para garantir a reserva das informações da outra parte a que tenha acesso em razão deste instrumento.

24.2. Em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 e outros regulamentos, cada uma das partes autoriza a outra a realizar o processamento de seus dados pessoais e de seus equipamentos de trabalho, cujo objetivo será manter as informações de seus fornecedores e manter contato permanente com a outra parte para cumprir este Contrato.

26. A CONTRATADA declara estar em conformidade com todas as leis, normas, regulamentos e requisitos vigentes, relacionados com o presente Contrato, comprometendo-se a adotar os mais altos padrões éticos de conduta e de boa-fé na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto deste instrumento, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo o CONTRATANTE.

27. As partes declaram conhecer e garantem a observância aos preceitos das Leis n. 12.846/2013 (Lei de Anticorrupção Brasileira), Lei n. 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa), Código Penal e seus respectivos regulamentos, bem como que cumprem e cumprirão, durante todo o prazo de vigência do presente Contrato, todas as leis de anticorrupção, federais, estaduais e locais, decretos, códigos, regulamentações, regras, políticas e procedimentos de qualquer governo ou outra autoridade competente, abstendo-se de praticar qualquer ato de corrupção e qualquer ato que seja lesivo à administração pública, que atente contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil.

28. Nenhuma das partes poderá, por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais,



empregados, prepostos e colaboradores, direta ou indiretamente, oferecer, conceder ou prometer ceder a ninguém, ou receber ou concordar em aceitar de qualquer pessoa, qualquer pagamento, doação, compensação, benefícios ou qualquer tipo de vantagens (financeiras ou não financeiras) de qualquer espécie que configurem uma prática ilegal ou corrupção, tampouco influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente.

27.1 As partes se comprometem a adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados;

29. A CONTRATADA garante que não emprega e não empregará diretamente ou mediante contrato de prestação de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo ou infantil.

30. As partes declaram e garantem categoricamente durante toda a vigência do presente Contrato, inclusive no que tange aos seus colaboradores e parceiros utilizados na execução dos serviços a serem prestados, a ausência de situações que constituam ou possam constituir um conflito de interesses em relação às atividades e serviços que devem ser realizados de acordo com este documento legal, bem como que atuarão de forma a evitar o surgimento de qualquer situação que possa gerar um conflito de interesses.

31. O não cumprimento pelas partes das obrigações assumidas sob esta cláusula, facultará a outra parte a possibilidade de rescindir o Contrato imediatamente, sem prejuízo das demais ações e direitos que possam ser exercidos de acordo com a lei.

32. A CONTRATADA se obriga a zelar pelo bom nome do CONTRATANTE e abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação do CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculado direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, bem como a responder por perdas e danos no caso de violação destas obrigações.

33. A CONTRATADA concorda em participar, por meio dos seus sócios, diretores e colaboradores, de todos e quaisquer treinamentos eventualmente oferecidos pelo CONTRATANTE e/ou pelos seus fornecedores que sejam relativos a qualquer aspecto que consta da lei anticorrupção e/ou políticas internas do CONTRATANTE, bem como aqueles relativos ao Código de Ética e Conduta deste.

33.1. A CONTRATADA declara ciência quanto aos termos do Código de Ética e Conduta do CONTRATANTE, o qual está disponibilizado na íntegra no seguinte endereço eletrônico <https://www.institutopatris.org.br/integridade>, bem como se compromete a observar tal Código em suas condutas, bem como fazer com que os seus colaboradores envolvidos na prestação dos serviços objeto deste instrumento tenham conhecimento e o observem todas as disposições do aludido código.

34. A CONTRATADA declara que não esteve e não está envolvida, direta ou indiretamente, com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra



a administração pública, corrupção, fraude em licitações ou suborno.

35. As partes se comprometem a não contratarem como empregados ou firmar qualquer forma de relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

36. A CONTRATADA se compromete a notificar prontamente o CONTRATANTE caso tome conhecimento de que algum pagamento impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um dos seus colaboradores ou terceiros por estes contratados.

- **DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

37. O presente Instrumento e seu Anexo, como também eventuais aditamentos, consubstanciam toda a relação contratual havida entre as partes, ficando sem validade e eficácia quaisquer outros documentos aqui não mencionados e já assinados relativos ao mesmo objeto.

38. O presente instrumento não gera qualquer vínculo trabalhista entre os colaboradores, empregados, sócios e titulares da CONTRATADA em relação ao CONTRATANTE, bem como em relação do CONTRANTE à CONTRATADA, tampouco solidariedade civil, trabalhista ou fiscal entre as partes, sendo que cada uma das partes se responsabiliza pelo cumprimento da legislação trabalhista em relação aos seus empregados e colaboradores que prestem serviços direta ou indiretamente uma à outra, bem como sobre as demais legislações que regem a sua atividade, inclusive a tributária.

39. Quaisquer casos não avençados ou não previstos neste instrumento serão, *a priori*, dirimidos por intermédio de consulta expressa e imediata frente ao CONTRATANTE, tudo com base na boa-fé, ética e legalidade.

40. A nulidade, omissão, invalidade ou ineficácia de qualquer das cláusulas do presente instrumento não afeta as cláusulas remanescentes, que continuarão com vigência, validade e eficácia plenas, caso em que as partes farão todos os esforços possíveis para substituir a cláusula tida como viciada por outra, sem vícios, a fim de que produza os mesmos efeitos, ou os mais próximos possíveis, jurídicos, econômicos e financeiros que a cláusula original produziria.

41. O não exercício de qualquer dos direitos previstos neste Instrumento Contratual, bem como a tolerância, de uma parte com a outra, quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste Instrumento, serão considerados atos de mera liberalidade, não resultando em modificação, novação ou renúncia das disposições contratuais ora estabelecidas, podendo as partes exercerem, a qualquer tempo, seus direitos.

42. Com exceção prevista para o caso de sucessão empresarial (cisão, incorporação, fusão ou qualquer



outra forma de reorganização societária), nenhuma das partes poderá ceder a terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, sem a expressa anuência da outra parte, sendo que o presente Instrumento obriga não só as partes, como também seus eventuais sucessores a qualquer título.

43. As partes elegem o foro da Comarca de Goiânia/GO, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da interpretação e/ou execução do presente Contrato.

E, por assim estarem de acordo, justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, perante as 2 (duas) testemunhas identificadas abaixo, para que produza os efeitos jurídicos desejados.

Luziânia/GO, 06 de março de 2023.

Assinado eletronicamente

INSTITUTO PATRIS
CONTRATANTE

Assinado eletronicamente

INSTITUTO QUALISA DE GESTÃO LTDA
CONTRATADA

Assinado eletronicamente

Testemunhas:

01) Nome: **Diego Vilela De Araujo**
CPF:
Assinatura: **014.060.841-90**

Assinado eletronicamente

02) Nome: **Stefanie Paiva**
CPF:
Assinatura: **386.684.448-40**



ANEXO I
PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento
Hash SHA256 do PDF original #2c60b775b458388d5cbc35f558ae6178a784bdc2812dc843b33fde40803cef89
<https://valida.ae/070b0843bc0fd0f4408de3a7b0062ff9915725fcd191e5556>



Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

Stefanie Paiva
386.684.448-40
Signatário

Assinado eletronicamente

Diego Araujo
014.060.841-90
Signatário







Assinado eletronicamente

Mara Machado
071.382.768-85
Signatário

Assinado eletronicamente

Vittor Galdino
729.096.171-49
Signatário

HISTÓRICO

- 15 mar 2023** 11:24:27  **Vittor Arthur Galdino** criou este documento. (E-mail: presidencia@institutopatris.org.br, CPF: 729.096.171-49)
- 15 mar 2023** 11:24:30  **Vittor Arthur Galdino** (E-mail: presidencia@institutopatris.org.br, CPF: 729.096.171-49) visualizou este documento por meio do IP 187.73.183.102 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil.
- 15 mar 2023** 11:25:13  **Stefanie Paiva** (E-mail: adm@iqg.com.br, CPF: 386.684.448-40) visualizou este documento por meio do IP 177.92.112.126 localizado em Osasco - Sao Paulo - Brazil.
- 15 mar 2023** 11:25:16  **Mara Marcia Machado** (E-mail: ceo@iqg.com.br, CPF: 071.382.768-85) visualizou este documento por meio do IP 177.92.112.126 localizado em Osasco - Sao Paulo - Brazil.
- 15 mar 2023** 11:26:42  **Stefanie Paiva** (E-mail: adm@iqg.com.br, CPF: 386.684.448-40) assinou este documento por meio do IP 177.92.112.126 localizado em Osasco - Sao Paulo - Brazil.
- 15 mar 2023** 11:35:10  **Diego Vilela De Araujo** (E-mail: diegovilela1@live.com, CPF: 014.060.841-90) visualizou este documento por meio do IP 187.73.183.102 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil.
- 15 mar 2023** 11:35:25  **Diego Vilela De Araujo** (E-mail: diegovilela1@live.com, CPF: 014.060.841-90) assinou este documento por meio do IP 187.73.183.102 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil.
- 15 mar 2023** 12:07:59  **Mara Marcia Machado** (E-mail: ceo@iqg.com.br, CPF: 071.382.768-85) assinou este documento por meio do IP 177.92.112.126 localizado em Osasco - Sao Paulo - Brazil.



15 mar 2023
14:08:19



Vittor Arthur Galdino (E-mail: presidencia@institutopatris.org.br, CPF: 729.096.171-49) assinou este documento por meio do IP 187.73.183.102 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil.





DESENHO TÉCNICO &
PROPOSTA COMERCIAL

HOSPITAL REGIONAL DE LUZIÂNIA

ACREDITAÇÃO ONA

SOBRE A ACREDITAÇÃO E A METODOLOGIA

A Acreditação é uma das formas mais eficazes para que as organizações examinem e melhorem regularmente e consistentemente a qualidade de seus processos e serviços. Nosso método de avaliação fornece ferramentas, para que as organizações incorporem atividades de melhoria da qualidade em suas operações diárias, com foco principal em incluir o usuário/cliente e a família como verdadeiros parceiros na prestação de serviços.

O cuidado centrado no usuário/cliente, na família e comunidade é uma abordagem que orienta todos os aspectos do planejamento, entrega e avaliação de serviços. O foco é criar e nutrir parcerias mutuamente benéficas entre os membros da equipe da organização e os usuários. Prestar cuidados centrados no usuário e na família significa trabalhar em colaboração para oferecer cuidados respeitosos, compassivos, culturalmente seguros e competentes, ao mesmo tempo em que respondem às suas necessidades, valores, origens culturais, crenças e preferências.

METODOLOGIA

Existem oportunidades significativas para melhorar a qualidade dos cuidados prestados nos serviços. A melhoria da qualidade representa uma estratégia promissora para melhorar a qualidade do atendimento hospitalar. Melhoria da qualidade é uma abordagem sistêmica para planejar e implementar a melhoria contínua no desempenho.

Nosso método enfatiza o exame contínuo e a melhoria dos processos de trabalho por equipes de avaliadores treinados em técnicas estatísticas, análise dos dados e ferramentas de solução de problemas. O foco sistêmico complementa o reconhecimento de que a qualidade dos serviços depende substancialmente da capacidade de gestão dos sistemas organizacionais.

PROPOSTA TÉCNICA

Esta proposta consiste na realização de diagnóstico situacional, acompanhamento dos conceitos de gestão para excelência para posterior Acreditação do Modelo Nacional de Acreditação - ONA.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

A realização de um diagnóstico situacional de maneira abrangente e aprofundada é fator crítico de sucesso para uma estratégia eficaz.

- ✔ Entender com a alta administração os propósitos e objetivos da organização;
- ✔ Analisar a maturidade do modelo de gestão.

AVALIAÇÃO

- ✔ Mapeamento dos processos;
- ✔ Estruturação dos microsistemas clínicos;
- ✔ Grupo focado com a Média Gerência; identificação, análise, ordenação, agrupamento, das atividades dos recursos da organização, entender o perfil epidemiológico para construção dos protocolos clínicos e linhas de cuidado estratégicas, visando o alcance dos objetivos estabelecidos pela estratégia organizacional;
- ✔ Identificar e analisar os indicadores de processo e de resultados.

ENTREGA

- ✔ Relatório consolidado com as lacunas e riscos das operações e do negócio, assim como as oportunidades de melhorias;
- ✔ Mapa de recomendações com suas prioridades e impactos.

PROPOSTA TÉCNICA

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO



Programa totalmente informatizado



Acesso ao Portal IQG com todas as informações necessárias do programa



Ferramenta on-line para acompanhamento de ações de melhoria

ESCOPO

- ✓ Apresentação da metodologia IQG à alta administração;
- ✓ Identificação da infraestrutura técnica e tecnológica;
- ✓ Estruturação do projeto de ações.

ETAPAS DO PROCESSO



DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

ACOMPANHAMENTO PROJETO
CO CRIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO
DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE



AVALIAÇÃO PARA
ACREDITAÇÃO

MANUTENÇÕES DA ACREDITAÇÃO
FOCO NO FORTALECIMENTO DA
GESTÃO E A CAMINHO DA EXCELÊNCIA



ESCOPO DO PROCESSO

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Encontro <u>digital</u> para palestra Sensibilização para Metodologia de Acreditação . Módulo Gravado e disponibilizado à instituição.	01h
--	-----

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (Item I)	FORMATO	DIA(S)	AVALIADORES
Grupo focado com: - Alta administração; - Gestão de pessoas; - Gestão de suprimentos/equipamentos; - Gestão de risco; e Levantamento da documentação legal	Remoto	01	02
Gestão de acesso; Assistência farmacêutica; e Comitê de prevenção e infecção.			
Grupo focado com a gestão da qualidade; Avaliação dos indicadores; e Avaliação de protocolos.			
Apresentação do projeto à alta administração			

ACOMPANHAMENTO DO PROJETO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (Item II)	FORMATO	DIA(S)	AVALIADORES
Acompanhamento do Projeto com foco no relatório do Diagnóstico	Remoto	01	01

ESCOPO DO PROCESSO

AVALIAÇÃO PARA ACREDITAÇÃO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (Item III)	FORMATO	DIA(S)	AVALIADORES
Avaliação para Acreditação	Presencial	03	03

AVALIAÇÃO DE MANUTENÇÃO

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (Item IV)	FORMATO	DIA(S)	AVALIADORES
Avaliação para Manutenção I	Remoto ou Híbrido	02	03
Avaliação para Manutenção II	Remoto ou Híbrido	02	03

DIFERENCIAIS DO IQG

O IQG é terceira maior acreditadora mundial e participou da fundação da ONA e de sua metodologia (Co fundadora).

Atualmente somos responsáveis por conduzir a acreditação da metodologia ONA em mais de 500 instituições em todo Brasil (60% do mercado acreditados ONA é IQG).

Além do credenciamento na ANS - Agência Nacional de Saúde Suplementar.

Além do desenho alinhado exclusivamente às necessidades da sua instituição, você e sua equipe terão o mais amplo e completo processo de preparação e avaliação para acreditação, são eles:

- ✔ Equipe de **Avaliadores capacitados e atualizados com as normas da ONA;**
- ✔ **Diagnóstico situacional abrangente** e com foco exclusivo na integração dos serviços;
- ✔ **Apresentação do relatório de avaliação com nível da maturidade gerencial** e quais ações a Instituição deve desenvolver para estar preparada para a acreditação;
- ✔ **Identificação dos pontos fortes e pontos de risco da Instituição;**
- ✔ **Acompanhamento durante todo o processo de preparação para a Acreditação** (e-mail, telefone ou videoconferência) para esclarecimento de dúvidas sobre o processo e relatório da avaliação;
- ✔ **Participação gratuita** da Instituição no Programa Brasileiro de Segurança do Paciente - **PBSP;**
- ✔ **Acesso irrestrito** aos conteúdos da plataforma **IQGON;**
- ✔ Inscrição **gratuitas para 3 (três) funcionários no Programa de Formação do Avaliador IQG/ONA (formato EAD);**
- ✔ **Palestra de Sensibilização** até 60 minutos (formato EAD).

PROPOSTA

CARTA COTAÇÃO PE Nº 09/2023/PATRIS

Sessão Pública: 14/02/23, às 09:30 horas.

Local: Portal de Compras do Instituto Patris – licitacao@institutopatris.org.br

A - DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social:	Instituto Qualisa de Gestão Ltda		
CNPJ:	00.210.918/0001-65	Inscrição Estadual:	Isento
Endereço:	Rua Nelson Gama de Oliveira, 311 - 10º andar - Vila Andrade - São Paulo - SP - CEP: 05734-150		
Telefone:	(11) 3772-2098 ou (11) 96308-2149		
E-mail:	adm@iqg.com.br		
Contato:	Stéfanie Paiva		
Dados Bancários:	Banco Itaú (341) Agência 1661 Conta 42379-6		
Representante:	Mara Machado		
CPF:	071.382.768-85		
RG:	12.430.286-5		
E-mail:	ceo@iqg.com.br		

B - PROPOSTA DE PREÇOS

Discriminação	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total	Forma de Pagamento
Diagnóstico Situacional	1	R\$ 0,00	R\$0,00	--
Acompanhamento Projeto	1	R\$0,00	R\$0,00	--
Avaliação p/ Acreditação	1	R\$17.592,00	R\$17.592,00	5x
Manutenção Ordinária I	1	R\$13.409,15	R\$13.409,15	12x
Manutenção Ordinária II	1	R\$13.998,86	R\$13.998,85	12x

Total Geral: R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

A empresa **INSTITUTO QUALISA DE GESTÃO** declara que está incluso nos valores da tabela acima, todas as despesas com mão-de-obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.

INVESTIMENTO

C - NÃO INCLUSO NA PROPOSTA:

- ✔ Visitas extras à proposta técnica;
- ✔ Taxa ONA para Acreditação (valor referência 2023):

INSTITUIÇÕES HOSPITALARES	
ATÉ 50 LEITOS	ACIMA 50 LEITOS
R\$ 2.600,00	R\$ 52,00/leito

O pagamento deve ser realizado diretamente a ONA até 5 (cinco) dias antes da visita de acreditação).

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

São Paulo, 15 de fevereiro de 2023.

MARA MARCIA
MACHADO:07
138276885

Assinado de forma digital
por MARA MARCIA
MACHADO:07138276885
Dados: 2023.02.15
17:13:28 -03'00'

Mara Machado
Diretora Executiva