

Luziânia, 29 de fevereiro de 2024.

ERRATA EDITAL 005/2024

3. QUADRO DE VAGAS

3.1 No quadro abaixo temos a relação de vagas, descrição de atribuições, carga horária, requisitos e remuneração.

Coordenador Jurídico*	1 Vaga	Auxiliar no assessoramento jurídico da Organização Social e do Hospital Estadual e Luziânia: - Elaboração de minutas de ajustes em geral, contratos e convênios, termos de fomento de transferências de benefícios; - Elaboração de pareceres de editais de licitação; - Assessoria para elaboração de documentos constitutivos, como estatuto social e atas em geral; - Auxiliar na Elaborar atos normativos e Diretrizes das políticas públicas de assistência social, de prestação de contas de recursos utilizados de fontes Estaduais e Federais; - Instruir processual em consonância às normas aplicáveis; - Auxiliar na interpretação de orientações jurídicas e decisões judiciais, orientações jurídicas à população assistida pelos programas e ações da Pasta; e realizar outras atividades correlatas a função.	40 horas	Graduação em Direito; Qualificação em Direito Administrativo, Licitações e Contratos. Experiência em gestão hospitalar ou gestão de saúde.	R\$ 15.000,00
-----------------------	--------	--	----------	--	---------------

* Este cargo ofertado é para colação de trabalho na matriz estabelecida na cidade de Goiânia/GO.

- **No quadro de vagas onde está escrito** “Este cargo ofertado é para colação de trabalho na matriz estabelecida na cidade de Goiânia/GO.” **leia** “Este cargo ofertado é para locação de trabalho no Escritório Administrativo do Instituto Patris, filial estabelecida na cidade de Goiânia/GO.”.