

ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS - REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026

1) Local, Data e Horário: Aos nove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (09/01/2026); por meio digital e presencial, na filial do Instituto Patris, localizada na cidade de Goiânia/GO, na Avenida Deputado Jamel Cecílio, nº 2690, Quadra B-26, Lote 16/17, Sala 303, Edifício Metropolitan Business e Life Style, Torre Tokyo, Bairro Jardim Goiás, CEP: 74.810-100, com primeira convocação às 14h 30min e segunda às 14h 45min;

2) Convocação e ordem do dia: desnecessária prévia convocação diante da presença espontânea de todos os membros do conselho, bem como da ciência da ordem do dia, referente à análise dos relatórios gerenciais, demonstrativos contábeis e financeiros, além do parecer exarado pelo Conselho Fiscal, todos referentes ao exercício 2025, para prestação de contas do contrato de gestão 45/2022 SES GO – com vistas ao fomento, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital Estadual de Luziânia.

3) Quórum: Compareceram na reunião do conselho de administração a integralidade dos membros do conselho de administração do Instituto Patris, conforme abaixo listados:

- a) Denilson Nassarden Paiva Junior – Presidente do Conselho de Administração;
- b) Marcio Ribeiro de Castro – Conselheiro de Administração;
- c) Bruna Luiza Procópio da Silva – Conselheira de Administração;
- d) Lívia Lemos Campos – Conselheira de Administração;
- e) Flavia Alves Cruz – Conselheira de Administração;

3.1) Presença de Convidados/Participantes: Compareceram a convite os senhores abaixo descritos, o qual sem direito a voto:

- a) Guilherme Abraão Simão de Almeida – Diretor Presidente do Instituto Patris
- b) Luiz Antônio Procópio – Diretor Financeiro do Instituto Patris
- c) Vittor Arthur Galdino – Diretor de Planejamento do Instituto Patris
- d) Reginaldo dos Santos Oliveira – Contador do Instituto Patris
- e) Paulo Ronald Mussa de Oliveira – Presidente do Conselho Fiscal do Instituto Patris

4) Composição Da Mesa: Dando prosseguimento a Reunião do Conselho de Administração o qual foi presidida pelo Conselheiro presidente o Senhor Denilson Nassarden Paiva Junior, que convidou a mim, conselheiro Márcio Ribeiro de Castro, para lavrar a Presente.

5) Ordem Do Dia: O Presidente da mesa apresentou a pauta de discussão e deliberação abaixo descritas:

5.1) Análise e deliberação sobre os relatórios gerenciais, demonstrativos contábeis e financeiros, bem como sobre o parecer exarado pelo Conselho Fiscal, todos referentes ao exercício de 2025, para fins de prestação de contas do Contrato de Gestão nº 45/2022 – SES/GO, cujo objeto é o fomento, gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde no Hospital Estadual de Luziânia – HEL, bem como em relação à sede administrativa do Instituto Patris.

5.2) Ratificação das compras e contratações cujos valores ultrapassaram R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), realizadas no exercício de 2025, em cumprimento ao disposto no art. 15, inciso II, do Regulamento de Compras do Instituto Patris;

6) Deliberações: Por unanimidade de votos dos presentes na Reunião do Conselho de Administração, foram tomadas as seguintes deliberações:

6.1) Dando início aos trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa, apresentou o relatório gerencial o qual já havia sido recebido da diretoria executiva e repassado para o Conselho de Administração para apreciação preliminar dos conselheiros que trouxeram seus apontamentos os quais foram lidos e discutidos em todo teor.

Verificou-se que o relatório de prestação de contas apresentado está em consonância com as determinações contidas na legislação vigente, bem como com as orientações do TCE/GO e SES/GO. O relatório contempla o comparativo entre o plano de trabalho, metas e os resultados alcançados durante o período de gestão compreendido entre 01/01/2025 e 31/12/2025.

Visando esclarecimento de todos os pontos elencados nos relatórios, foi dada a palavra ao Diretor Presidente, Guilherme Abraão Simão de Almeida, que agradeceu a presença de todos e destacou as significativas mudanças administrativas ocorridas na organização, o amadurecimento da equipe e do Conselho Diretor, ressaltando a grande honra de presidir a instituição a qual é um dos fundadores.



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 962777edfb469ac72d39aaad1dc149757166aa91bce9dae06cc2bc589ed3d169

<https://valida.ae/161b314034bdd350f615b4e193baa2aaabd5bead2726bc627>



ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS - REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026

Na sequência, procedeu a apresentação e esclarecimentos detalhados acerca do Relatório Gerencial e de Atividades referente ao exercício de 2025, relativo à execução do Contrato de Gestão nº 45/2022, firmado com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, cujo objeto consiste no gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Estadual de Luziânia – HEL.

O Diretor Presidente esclareceu que o referido relatório foi elaborado pela gestão da unidade hospitalar, sob supervisão direta do Conselho Diretor e da Presidência do Instituto, refletindo de forma estruturada, segregada e tecnicamente consistente os aspectos institucionais, assistenciais, operacionais, financeiros e administrativos da execução do ajuste de parceria, permitindo ao Conselho de Administração adequada avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho institucional no período.

Destacou que o relatório contempla, de maneira clara, coerente e sistematizada, a caracterização do perfil assistencial da unidade, bem como a descrição pormenorizada da gestão das finanças, do patrimônio, dos custos, das pessoas, dos materiais, da infraestrutura e logística, além da gestão operacional, da segurança, do meio ambiente, do ensino e da pesquisa, demonstrando aderência às diretrizes pactuadas, às boas práticas de governança e aos princípios da eficiência, economicidade e transparência aplicáveis às organizações sociais da saúde.

No tocante aos indicadores estatísticos pactuados no ajuste de parceria, o Diretor Presidente esclareceu que estes foram devidamente apresentados no relatório, acompanhados de descrição metodológica e memória de cálculo, possibilitando aferição objetiva do cumprimento das metas estabelecidas. Informou, ainda, que eventuais oscilações ou não atingimento integral de determinadas metas foram adequadamente contextualizados, com exposição fundamentada das causas estruturais, contratuais ou sistêmicas, bem como das medidas corretivas e mitigatórias adotadas, sempre com foco na preservação da continuidade assistencial e da finalidade pública do ajuste.

Quanto à execução dos programas e planos de trabalho, esclareceu que o relatório evidencia a implementação efetiva das ações previstas no contrato, inclusive com ajustes operacionais, decorrentes de alterações metodológicas, readequações assistenciais e reorganização de processos, destacando-se a reestruturação progressiva da unidade e a consolidação de fluxos assistenciais e administrativos mais eficientes, sem qualquer prejuízo à qualidade do atendimento prestado aos usuários do Sistema Único de Saúde.

No âmbito dos indicadores de gestão, o Diretor Presidente ressaltou que o relatório demonstra esforços consistentes voltados à eficiência, eficácia, economicidade, qualidade e produtividade, com especial destaque para a racionalização de despesas, o fortalecimento dos controles internos, a reorganização de fluxos assistenciais e administrativos e a mitigação de riscos operacionais e financeiros. Nesse contexto, enfatizou a implementação do sistema ComprasNet, como ferramenta estruturante de transparência, padronização, competitividade e rastreabilidade nos processos de aquisição, que contribuiu significativamente para a economia de recursos públicos, o fortalecimento dos mecanismos de controle e a ampliação da transparência institucional.

O Diretor Presidente destacou, ainda, como marco relevante de governança e integridade, as ações permanentes de compliance desenvolvidas ao longo do exercício, as quais resultaram em premiações reiteradas em âmbito nacional, a exemplo do Ethical Journey Award – Destaque em Compliance, evidenciando o compromisso institucional com a ética, a integridade, a transparência e a conformidade normativa, conforme amplamente divulgado em veículos oficiais (<https://institutopatris.org.br/noticias/hospital-de-luziania-recebe-premio-por-gestao-transparente-89>).

No campo da qualidade assistencial e segurança do paciente, informou a manutenção da Acreditação ONA Nível 1 e a conquista da Acreditação ONA Nível 2 – Acreditado Pleno, certificação que atesta a maturidade dos processos de gestão, a integração das áreas e a melhoria contínua da assistência prestada pela unidade (<https://agenciacoradenoticias.go.gov.br/178864-hospital-de-luziania-conquista-acreditacao-ona-nivel-2>).



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 962777edfb469ac72d39aaad1dc149757166aa91bce9dae06cc2bc589ed3d169

<https://valida.ae/161b314034bdd350f615b4e193baa2aaabd5bead2726bc627>



ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS - REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026

No que se refere à gestão patrimonial, de materiais, infraestrutura e manutenção, esclareceu que foram mantidos controles adequados, inventários atualizados, acompanhamento sistemático de manutenções preventivas e corretivas, bem como a adoção de práticas voltadas à redução de perdas, à mitigação de riscos assistenciais e à preservação da segurança do paciente, dos profissionais e do patrimônio público sob gestão.

Em relação à gestão ambiental e de segurança, destacou que o relatório apresenta informações detalhadas sobre a execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde, contemplando as etapas de segregação, acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final, além de ações de capacitação e monitoramento, evidenciando conformidade com as exigências sanitárias e ambientais aplicáveis.

O Diretor Presidente registrou, por fim, que ao longo do exercício de 2025 houve acompanhamento contínuo e ativo do contrato de gestão, em articulação permanente com o Conselho Diretor e a Diretoria Executiva, conforme amplamente consignado em atas de reuniões ordinárias e extraordinárias, nas quais foram deliberadas matérias estratégicas, financeiras, operacionais e institucionais, contribuindo decisivamente para a mitigação de riscos, o fortalecimento da governança e a estabilidade da execução contratual.

Como resultados institucionais de elevada relevância, destacou o Prêmio Ouro em Transparência concedido pela Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, bem como o posicionamento do Hospital Estadual de Luziânia entre os 100 melhores hospitais públicos do Brasil e entre os 10 melhores hospitais públicos do Estado de Goiás, em rankings nacionais amplamente divulgados por órgãos oficiais e veículos especializados, evidenciando a consolidação dos resultados assistenciais, gerenciais e financeiros alcançados pela unidade (<https://goias.gov.br/saude/hospital-estadual-de-luziania-integra-ranking-nacional-dos-melhores-hospitais-publicos-do-brasil>) (<https://agenciacionadonoticias.go.gov.br/179365-goiás-e-o-segundo-estado-com-os-melhores-hospitais-publicos-do-brasil>).

Ao final da exposição, o Diretor Presidente recomendou o aprimoramento contínuo da apresentação executiva dos relatórios, com a consolidação de matrizes de riscos, sínteses gerenciais e padronização dos planos de ação relativos a eventuais desvios de metas, de modo a facilitar ainda mais a análise técnica pelos órgãos de controle e fortalecer a prestação de contas governamental.

Na sequência, fez uso da palavra o Diretor Financeiro do Instituto Patris, Sr. Luiz Antônio, o qual apresentou ao Conselho de Administração os principais aspectos financeiros, contábeis e orçamentários relacionados à execução do Contrato de Gestão nº 45/2022 no exercício de 2025, destacando que a condução da gestão financeira esteve pautada por critérios de responsabilidade fiscal, racionalização de despesas, fortalecimento dos controles internos e preservação do equilíbrio econômico-financeiro do ajuste.

O Diretor Financeiro esclareceu que, ao longo do exercício, foram implementadas e aprofundadas medidas estruturais de contenção e otimização de custos, com especial atenção à revisão de contratos, renegociação com fornecedores, reorganização de despesas assistenciais e administrativas, bem como aprimoramento dos fluxos de autorização, acompanhamento e pagamento, sempre em observância às normas internas, ao Regulamento de Compras e às diretrizes pactuadas com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás e ainda, juntamente com a Diretoria de Planejamento implementado o sistema de compras governamentais COMPRASNET. Destacou, ainda, que a adoção de ferramentas de maior transparência e competitividade nos processos de aquisição contribuiu para ganhos expressivos de economicidade, sem prejuízo à continuidade e à qualidade dos serviços assistenciais.

Ressaltou, por fim, que os demonstrativos contábeis e financeiros refletem de forma fidedigna a execução orçamentária e financeira do contrato, estando devidamente conciliados, acompanhados de notas explicativas, documentos comprobatórios e registros contábeis regulares, permitindo adequada análise pelos órgãos de controle. Informou, ainda, que os dados apresentados evidenciam a consolidação progressiva dos resultados financeiros, a mitigação de passivos e a construção de um cenário de maior sustentabilidade econômico-financeira, alinhado às metas assistenciais e institucionais estabelecidas para o Hospital Estadual de Luziânia.



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 962777edfb469ac72d39aaad1dc149757166aa91bce9dae06cc2bc589ed3d169

<https://valida.ae/161b314034bdd350f615b4e193baa2aaabd5bead2726bc627>



ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS - REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026

Também fez uso da palavra o Presidente do Conselho Fiscal, Sr. Paulo Ronald, que esclareceu que o referido colegiado procedeu à análise minuciosa e técnica de toda a documentação que compõe a prestação de contas do exercício de 2025, incluindo, entre outros, os demonstrativos contábeis e financeiros, balancetes, relatórios gerenciais, notas explicativas, relatórios da auditoria externa, bem como os comprovantes de despesas, receitas e demais documentos apresentados pela gestão, verificando a regularidade formal, a consistência dos registros e a aderência às normas aplicáveis.

O Presidente do Conselho Fiscal registrou, ainda, que os trabalhos de fiscalização foram realizados de forma colegiada e independente, tendo havido reunião específica do Conselho Fiscal destinada exclusivamente à apreciação dos demonstrativos e documentos do exercício, ocasião em que, após os esclarecimentos prestados pela Diretoria Executiva e pela área técnica, os documentos foram aprovados pelo Conselho Fiscal, com a consequente emissão de parecer favorável, cuja cópia foi apresentada ao Conselho de Administração para conhecimento, deliberação e fins de prestação de contas junto à Secretaria de Estado da Saúde de Goiás.

Após os esclarecimentos apresentados, não houve mais solicitações de palavra, sendo colocados em votação o Relatório Gerencial e de Atividades, os demonstrativos contábeis e financeiros, bem como o parecer emitido pelo Conselho Fiscal. Todos os documentos foram aprovados por unanimidade pelos membros do Conselho de Administração, tanto em relação à execução do Contrato de Gestão nº 45/2022 – SES/GO, referente ao Hospital Estadual de Luziânia, quanto no que se refere às contas da Sede do Instituto Patris, para fins de prestação de contas e demais efeitos institucionais e legais.

6.2) Dando continuidade à pauta da reunião, foi colocado em discussão a ratificação das compras/contratações realizadas, cujos valores ultrapassaram R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) conforme previsto no artigo 15, II do Regulamento de Compras, sendo *ad referendum*, aprovadas as seguintes compras/contratações:

Nº CONTRATO	NOME DO CONTRATO	CNPJ/CPF	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	DATA DE ASSINATURA
010-TA6	NOXTEC SERVIÇOS LTDA	21.388.231/0001-94	Serviços continuados de: Hospedagem em Nuvem na Oracle Cloud com Banco de Dados e Serviço de Suporte e Manutenção Mensal da Plataforma SOULMV	14/06/2024 a 13/06/2025	R\$ 42.238,30	R\$ 506.859,60	19/12/2024
010-TA7	NOXTEC SERVIÇOS LTDA	21.388.231/0001-94	Serviços continuados de: Hospedagem em Nuvem na Oracle Cloud com Banco de Dados e Serviço de Suporte e Manutenção Mensal da Plataforma SOULMV	14/06/2024 a 13/06/2025	R\$ 43.838,30	R\$ 526.059,60	21/3/2025
010-TA8	NOXTEC SERVIÇOS LTDA	21.388.231/0001-94	Serviços continuados de: Hospedagem em Nuvem na Oracle Cloud com Banco de Dados e Serviço de Suporte e Manutenção Mensal da Plataforma SOULMV	13/06/2025 a 12/06/2026	R\$ 43.838,30	R\$ 526.059,60	13/6/2025
049/2022	ATAC – ACADEMIA TÁTICA DE CURSOS E SERVIÇOS EIRELI	34.580.808/0001-07	Serviços de remoção de pacientes em ambulâncias por demanda	01/12/2022 a 01/12/2023	R\$ 85.835,64	R\$ 1.030.027,68	10/11/2022
049-TA1	ATAC – ACADEMIA TÁTICA DE CURSOS E SERVIÇOS EIRELI	34.580.808/0001-07	Serviços de remoção de pacientes em ambulâncias por demanda	01/12/2023 a 01/12/2024	R\$ 83.868,89	R\$ 1.006.426,68	20/2/2024
049-TA2	ATAC – ACADEMIA TÁTICA DE CURSOS E SERVIÇOS EIRELI	34.580.808/0001-07	Serviços de remoção de pacientes em ambulâncias por demanda	01/12/2024 a 01/12/2025	R\$ 83.868,89	R\$ 1.006.426,68	1/11/2024
051/2022	LG RESTAURANTE E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	35.158.683/0001-04	Serviços nutrição e alimentação hospitalar	01/11/2022 a 01/11/2023	R\$ 262.060,00	R\$ 3.144.720,00	1/11/2022
051-TA1	LG RESTAURANTE E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	35.158.683/0001-04	Serviços nutrição e alimentação hospitalar	01/11/2023 a 01/11/2024	R\$ 262.060,00	R\$ 3.144.720,00	26/10/2023
051-TA2	LG RESTAURANTE E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	35.158.683/0001-04	Serviços nutrição e alimentação hospitalar	01/03/2024 a 01/11/2024	R\$ 184.856,20	R\$ 2.218.274,40	6/2/2024
051-TA3	LG RESTAURANTE E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	35.158.683/0001-04	Serviços nutrição e alimentação hospitalar	26/10/2024 a 26/10/2025	R\$ 184.856,20	R\$ 2.218.274,40	26/10/2024
051-TA4	LG RESTAURANTE E COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	35.158.683/0001-04	Serviços nutrição e alimentação hospitalar	01/06/2025 a 26/10/2025	R\$ 203.134,90	R\$ 2.437.618,80	30/5/2025
057	RCZ4 CLINICA MEDICA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA	34.039.700/0001-01	Serviços de Locação de equipamentos hospitalares Bombas de Infusão com acessórios, insumos e manutenção.	01/11/2022 a 31/10/2023	R\$ 52.000,00	R\$ 624.000,00	1/11/2022
057-TA1	RCZ4 CLINICA MEDICA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA	34.039.700/0001-01	Serviços de Locação de equipamentos hospitalares Bombas de Infusão com acessórios, insumos e manutenção.	31/04/2023 a 31/10/2023	R\$ 42.250,00	R\$ 507.000,00	11/4/2023



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 962777edfb469ac72d39aaad1dc149757166aa91bce9dae06cc2bc589ed3d169

<https://valida.ae/161b314034bdd350f615b4e193baa2aaabd5bead2726bc627>



**ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS -
REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026**

062/2022	INSTITUTO DE HEMOTERAPIA DE LUZIANIA LTDA	05.598.188/0001-35	Serviços de fornecimento de sangue e hemocomponentes com serviços de hemoterapia.	01/12/2022 a 01/12/2023	R\$ 41.842,50	R\$ 502.110,00	29/11/2022
062-TA1	INSTITUTO DE HEMOTERAPIA DE LUZIANIA LTDA	05.598.188/0001-35	Serviços de fornecimento de sangue e hemocomponentes com serviços de hemoterapia.	01/12/2023 a 01/12/2024	R\$ 57.131,80	R\$ 685.581,60	1/12/2023
062-TA2	INSTITUTO DE HEMOTERAPIA DE LUZIANIA LTDA	05.598.188/0001-35	Serviços de fornecimento de sangue e hemocomponentes com serviços de hemoterapia.	01/12/2024 a 01/12/2025	R\$ 57.131,80	R\$ 685.581,60	1/12/2024
087/2022	DOCTOR MEDIC BRASIL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	06.334.972/0001-07	Prestação de serviços de fornecimento de material (OPME – ORTOPEDIA)	05/01/2023 a 05/01/2024	R\$ 72.000,00	R\$ 864.000,00	20/12/2022
052/2023	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/06/2023 a 01/06/2024	R\$ 1.223.756,10	R\$ 14.685.073,20	1/6/2023
52-TA1	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/08/2023 a 01/06/2024	R\$ 1.101.380,49	R\$ 13.216.565,88	11/8/2023
52-TA2	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	11/11/2023 a 01/06/2024	R\$ 1.341.126,96	R\$ 16.093.523,52	11/11/2023
52-TA3	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	11/12/2023 a 01/06/2024	R\$ 1.398.713,77	R\$ 16.784.565,24	11/12/2023
52-TA4	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/06/2024 a 01/06/2025	R\$ 1.398.713,77	R\$ 16.784.565,24	1/6/2024
52-TA5	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/06/2024 a 01/06/2025	R\$ 1.266.970,34	R\$ 15.203.644,08	28/2/2025
52-TA6	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/08/2025 a 01/06/2026	R\$ 1.418.705,37	R\$ 17.024.464,44	1/6/2025
52-TA7	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	01/09/2025 a 01/06/2026	R\$ 1.471.397,09	R\$ 17.656.765,08	1/6/2025
52-TA9	APEX SAUDE INTELIGENTE E SERVIÇOS LTDA	29.276.398/0001-75	contrato a prestação de serviços médicos especializados em recursos humanos de profissionais médicos	12/12/2025 a 13/06/2026	R\$ 1.471.397,09	R\$ 17.656.765,08	1/6/2025
064/2023	RENAL CARE SERVIÇOS MEDICOS LTDA	36.885.790/0001-87	Serviços especializados em Nefrologia e Hemodiálise.	01/01/2024 a 01/01/2025	R\$ 67.450,00	R\$ 809.400,00	19/12/2023
064-TA1	RENAL CARE SERVIÇOS MEDICOS LTDA	36.885.790/0001-87	Serviços especializados em Nefrologia e Hemodiálise.	01/01/2025 a 01/01/2026	R\$ 67.450,00	R\$ 809.400,00	13/12/2024

À unanimidade, *ad referendum*, os contratos acima elencados foram autorizados pelo Conselho de Administração.

Ato continuo, o Senhor Presidente sugeriu que esta Reunião do Conselho de Administração fosse ratificada na próxima assembleia geral de membros, o qual se colocou à disposição do Presidente do Instituto, em uma eventual assembleia para sanar e esclarecer os fatos e atos aqui votados, e por último agradeceu a presença de todos, e a confiança nele depositada, como nada mais havia a ser tratado, declarou encerrada a reunião extraordinária do conselho de administração às 17h17min, e para constar, determinou a mim, **Márcio Ribeiro de Castro** Secretario *ad doc* que lavrasse a presente ata, a qual após lida e aprovada, o qual foi assinada pelo Presidente do Instituto Patris, pelo Presidente da Reunião do Conselho Administração e, e o advogado, e por mim que Secretariei a presente assembleia.

Cuiabá, 09 de janeiro de 2026.




Guilherme Abraão Simão de Almeida	Denilson Nassarden Paiva Junior
Presidente do Instituto Patris	Presidente da Mesa
Presidente do Conselho Diretor	Presidente do Conselho de Administração



**ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS -
REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026**

Márcio R. de Castro

Vittor G

Márcio Ribeiro de Castro	Vittor Arthur Galdino
Secretário da Mesa	Advogado OAB/MT 13.955
Conselheiro do Instituto Patris	Diretor de Planejamento



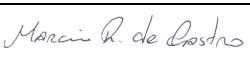
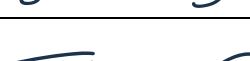
**ATA DE REUNIÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS -
REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2026**

REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO PATRIS
CNPJ/MF 37.678.845/0001-40

LISTA DE PRESENÇA

DATA: 09/01/2026

MEMBROS E CONVIDADOS

<u>LISTA DE PRESENÇA</u>				
Nº	NOME	CPF/MF	Identidade – Órgão Emissor	ASSINATURA
1	GUILHERME ABRAÃO SIMÃO DE ALMEIDA (Diretor Presidente)	027.663.501-95	14535 OAB/MT	
2	LUIZ ANTÔNIO PROCÓPIO (Diretor Financeiro)	018.798.341-03	13927310 SSP/MT	
3	DENILSON NASSARDEN PAIVA JUNIOR (Presidente do Conselho de Administração)	006.424.781-39	1597277-1 SSP/MT	
4	VITTOR ARTHUR GALDINO	729.096.171-49	134800626 SSP/MT	
5	PAULO RONALD MUSSA DE OLIVEIRA (Presidente do Conselho Fiscal)	012.493.481-10	17080748 SSP/MT	
6	MARCIO RIBEIRO DE CASTRO (Conselheiro)	545.141.341-04	RG nº 798440 SSP/MT	
7	BRUNA LUIZA PROCÓPIO DA SILVA (Conselheira)	020.369.351-50	19994664 SSP/MT	
8	FLAVIA ALVES CRUZ (Conselheiro)	003.758.411-13	4380141 DGPC/GO	
9	LÍVIA LEMOS CAMPOS (Conselheiro)	033.378.431-66	OAB/MT 33.956	
10	REGINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA (Contador)	545.116.071-68	9662413 SESP/MT	



Página de assinaturas



Guilherme Almeida
027.663.501-95
Signatário



Flávia Cruz
003.758.411-13
Signatário



Bruna Silva
020.369.351-50
Signatário



Livia Lemos
033.378.431-66
Signatário



Marcio Castro
545.141.341-04
Signatário



Paulo Oliveira
012.493.481-10
Signatário



Luiz Silva
018.798.341-03
Signatário



REGINALDO OLIVEIRA
545.116.071-68
Signatário



Vittor Galdino



Denilson Junior



729.096.171-49
Signatário

006.424.781-39
Signatário

HISTÓRICO

09 jan 2026 17:20:07		Denilson Nassarden Paiva Junior criou este documento. (Email: conselho.adm@institutopatris.org.br, CPF: 006.424.781-39)
09 jan 2026 17:23:52		Guilherme Abraão Simão de Almeida (Email: presidencia@institutopatris.org.br, CPF: 027.663.501-95) visualizou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 17:23:52		Guilherme Abraão Simão de Almeida (Email: presidencia@institutopatris.org.br, CPF: 027.663.501-95) assinou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 18:21:11		Luiz Antonio Procopio Da Silva (Email: financeiro@institutopatris.org.br, CPF: 018.798.341-03) visualizou este documento por meio do IP 177.200.35.196 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 18:21:11		Luiz Antonio Procopio Da Silva (Email: financeiro@institutopatris.org.br, CPF: 018.798.341-03) assinou este documento por meio do IP 177.200.35.196 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 19:54:26		Denilson Nassarden Paiva Junior (Email: denilsonnpj@gmail.com, CPF: 006.424.781-39) visualizou este documento por meio do IP 45.71.218.86 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 19:54:26		Denilson Nassarden Paiva Junior (Email: denilsonnpj@gmail.com, CPF: 006.424.781-39) assinou este documento por meio do IP 45.71.218.86 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 18:44:50		Vittor Arthur Galdino (Celular: +5562999342402, CPF: 729.096.171-49) visualizou este documento por meio do IP 177.174.214.75 localizado em Brasília - Federal District - Brazil
09 jan 2026 18:44:50		Vittor Arthur Galdino (Celular: +5562999342402, CPF: 729.096.171-49) assinou este documento por meio do IP 177.174.214.75 localizado em Brasília - Federal District - Brazil
09 jan 2026 18:21:09		Paulo Ronald Mussa de Oliveira (Celular: +5565999119608, CPF: 012.493.481-10) visualizou este documento por meio do IP 177.174.225.40 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 18:21:09		Paulo Ronald Mussa de Oliveira (Celular: +5565999119608, CPF: 012.493.481-10) assinou este documento por meio do IP 177.174.225.40 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 18:19:13		Marcio Ribeiro de Castro (Email: marciorcastro@gmail.com, CPF: 545.141.341-04) visualizou este documento por meio do IP 189.123.144.103 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 18:19:13		Marcio Ribeiro de Castro (Email: marciorcastro@gmail.com, CPF: 545.141.341-04) assinou este documento por meio do IP 189.123.144.103 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
09 jan 2026 17:25:12		Bruna Luiza Procopio da Silva (Celular: +5565996033895, CPF: 020.369.351-50) visualizou este documento por meio do IP 177.174.233.116 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 17:25:12		Bruna Luiza Procopio da Silva (Celular: +5565996033895, CPF: 020.369.351-50) assinou este documento por meio do IP 177.174.233.116 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
09 jan 2026 17:23:52		Flávia Alves Cruz (Email: financeiro2@institutopatris.org.br, CPF: 003.758.411-13) visualizou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil



09 jan 2026  **Flávia Alves Cruz** (Email: financeiro2@institutopatris.org.br, CPF: 003.758.411-13) assinou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
17:23:52

09 jan 2026  **Livia Lemos** (Email: livialemos.advogada@gmail.com, CPF: 033.378.431-66) visualizou este documento por meio do IP 179.95.43.133 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
17:27:44

09 jan 2026  **Livia Lemos** (Email: livialemos.advogada@gmail.com, CPF: 033.378.431-66) assinou este documento por meio do IP 179.95.43.133 localizado em Cuiabá - Mato Grosso - Brazil
17:27:44

09 jan 2026  **REGINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA** (Email: rdossantosoliveira52@gmail.com, CPF: 545.116.071-68) visualizou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
18:39:44

09 jan 2026  **REGINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA** (Email: rdossantosoliveira52@gmail.com, CPF: 545.116.071-68) assinou este documento por meio do IP 177.223.46.70 localizado em Goiânia - Goiás - Brazil
18:39:45



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original 962777edfb469ac72d39aaad1dc149757166aa91bce9dae06cc2bc589ed3d169
<https://valida.ae/161b314034bdd350f615b4e193baa2aaabd5bead2726bc627>